



TỔNG CÔNG TY LICOGI - CTCP

Nhà G1, số 491 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân Nam, Thanh Xuân, Hà Nội

TEL: (84-4) 38542365

FAX: (84-4) 38542365

EMAIL: info@licogi.vn

WEB-SITE : www.licogi.com.vn

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty LICOGI - CTCP (LICOGI) là nhà thầu chuyên thi công xây lắp các công trình công nghiệp, dân dụng, giao thông, thủy lợi, sân bay, bến cảng, kinh doanh bất động sản... Đặc biệt LICOGI có đội ngũ chuyên sâu và năng lực vượt trội về thi công nền móng, thi công các công trình hạ tầng, công trình ngầm. Hiện nay, LICOGI có nhu cầu tuyển dụng **02 Kỹ sư QS**, cụ thể như sau:

1. Mô tả công việc:

- Bóc tách khối lượng, lập hồ sơ, bảo vệ khối lượng, giá trị, trình kí hồ sơ thanh - quyết toán theo biểu mẫu đã được phê duyệt với Tư vấn giám sát và Chủ đầu tư.

- Phối hợp với các phòng ban Tổng công ty để lập phụ lục hợp đồng cho các hạng mục công việc phát sinh.

- Bóc tách khối lượng, đề nghị vật tư phục vụ công tác thi công dựa trên hạn mức khối lượng và quy trình của Tổng công ty, kiểm soát và quản lý hao hụt vật tư, cảnh báo hao hụt vật tư, báo cáo hao hụt vật tư và theo dõi đưa vào các hồ sơ thanh quyết toán nội bộ.

- Lập và theo dõi tiến độ thi công của dự án/công trình theo biểu mẫu ban hành của Tổng công ty.

- Kiểm tra, theo dõi các hợp đồng thầu phụ, hợp đồng nội bộ, hợp đồng nhân công. Theo dõi thanh toán của các hợp đồng này theo biểu mẫu và quy trình thanh toán của công ty.

- Tổng hợp và lưu trữ các hồ sơ liên quan đến toàn bộ các công tác trên bằng file mềm, file Scan, file cứng và quản lý bảo mật (nếu cần).

- Thực hiện các công việc khác mà lãnh đạo, Ban điều hành / Ban chỉ huy phân công.

2. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng hoặc các chuyên ngành liên quan;

- Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm tại vị trí tương đương;

- Sử dụng thành thạo phần mềm MS Office, Autocad và các phần mềm chuyên ngành khác;

- Tinh thần trách nhiệm tốt, có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử phù hợp;

- Chịu được áp lực công việc cao, làm việc ngoài giờ;
- Chấp nhận đi công trình xa.

3. Địa điểm làm việc, chế độ được hưởng:

* Địa điểm làm việc: Tại thành phố Hồ Chí Minh, tỉnh Long An, Vĩnh Long hoặc các địa điểm khác ở phía Nam.

* Chế độ được hưởng:

- Mức lương cạnh tranh, theo kết quả làm việc, thưởng các ngày Lễ trong năm.
- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHTN.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiện đại.

4. Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- CV;
- Đơn xin việc;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao thẻ Căn cước công dân;
- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học, bằng điểm và các văn bằng, chứng chỉ khác;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh mới chụp trong 03 tháng gần nhất;
- Bản sao Sổ hộ khẩu;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện quận, huyện trở lên cấp;

5. Thời gian, địa điểm, liên hệ:

- Đăng thông báo và nhận hồ sơ: Ngày 30 tháng 9 năm 2022 đến ngày 30 tháng 10 năm 2022;

- Rà soát, phân loại sơ tuyển, tổ chức phỏng vấn, thi tuyển và báo kết quả trúng tuyển: Sau ngày 10 tháng 10 năm 2022.

- Tổ chức phỏng vấn trực tiếp tại Văn phòng đại diện Tổng công ty tại thành phố Hồ Chí Minh, số 35, đường số 2, khu phố 4, phường An Phú, quận 2, TP HCM hoặc phỏng vấn theo hình thức online.

- Nộp hồ sơ tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ, Tổng công ty LICOGI - CTCP: Nhà G1, số 491 Nguyễn Trãi, phường Thanh Xuân Nam, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội hoặc gửi CV vào địa chỉ email licogi.tccb@gmail.com.

- Thông tin liên hệ: Ông Nguyễn Tuấn Thao, Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ Tổng công ty LICOGI – CTCP, số điện thoại 0915658287.

**TL. TỔNG GIÁM ĐỐC
TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Nguyễn Trọng Thanh