



TỔNG CÔNG TY LICOGI - CTCP

Nhà G1, số 491 Nguyễn Trãi, Thanh Xuân Nam, Thanh Xuân, Hà Nội

TEL: (84-24) 38542365

FAX: (84-24) 38542365

EMAIL: info@licogi.vn

WEB-SITE : www.licogi.com.vn

Hà Nội, ngày tháng 05 năm 2023

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổng công ty LICOGI - CTCP (LICOGI) là nhà thầu chuyên về thi công xây lắp các công trình công nghiệp, dân dụng như: Thủy điện, nhiệt điện, giao thông, thủy lợi, sân bay, bến cảng, bất động sản... Đặc biệt LICOGI có đội ngũ chuyên sâu và năng lực vượt trội về thi công nền móng, thi công các công trình hạ tầng, công trình ngầm. Hiện nay, Tổng công ty LICOGI - CTCP có nhu cầu tuyển dụng 01 nhân sự làm công tác chuyên môn tại Phòng Thanh tra Pháp chế Tổng công ty LICOGI - CTCP, cụ thể như sau:

1. Mô tả công việc:

- Soạn thảo, tham gia ý kiến pháp lý Điều lệ và các quy chế, quy định nội bộ của Tổng công ty và các công ty con, công ty thành viên, chi nhánh, văn phòng đại diện (Tổng công ty có 22 công ty con, công ty liên kết);

- Tham gia ý kiến pháp lý Hợp đồng xây dựng, Hợp đồng thương mại, các biên bản làm việc, công văn của Tổng công ty với các bên Chủ đầu tư, Thầu phụ, nhà cung cấp....

- Tham gia tố tụng để thu hồi công nợ hoặc bảo vệ quyền lợi của Tổng công ty trong các vụ việc tranh chấp tại cơ quan tiến hành tố tụng.

- Các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo phòng.

2. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên các chuyên ngành: Luật, Luật Kinh tế;

- Có hiểu biết trong lĩnh vực Luật Doanh nghiệp, Luật Xây dựng;

- Có kinh nghiệm tham gia tố tụng hoặc có chứng chỉ hành nghề Luật sư là một lợi thế;

- Tác phong làm việc chuyên nghiệp, tự chủ;

- Kỹ năng giao tiếp tốt, năng động, sáng tạo, có khả năng chịu được sức ép công việc lớn, cường độ làm việc cao, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc;

- Giới tính: Nam;

- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.

3. Quyền lợi của người lao động

- Mức lương: Thỏa thuận, cạnh tranh theo năng lực ứng viên.
- Hưởng đầy đủ chế độ về bảo hiểm theo quy định của Pháp luật.
- Môi trường làm việc chuyên nghiệp.

4. Hồ sơ ứng tuyển gồm:

- Đơn xin việc;
- CV;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao chứng minh thư nhân dân (hoặc thẻ căn cước công dân);
- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học, bảng điểm và các văn bằng, chứng chỉ khác;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh mới chụp trong 03 tháng gần nhất;
- Bản sao Sổ hộ khẩu;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện quận, huyện trở lên cấp;

5. Thời gian, địa điểm, liên hệ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 19/5/2023.
- Tổ chức phỏng vấn và báo kết quả: Từ ngày 25/5/2023.
- Nộp hồ sơ tại địa chỉ: Phòng Tổ chức cán bộ, Tổng công ty LICOGI - CTCP: Nhà G1, số 491 Nguyễn Trãi, phường Thanh Xuân Nam, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội. Điện thoại: 024.38542365 (máy lẻ 306) gặp ông Nguyễn Tuấn Thao, SĐT 0915658287, email: tuanthao0802@gmail.com để được hướng dẫn cụ thể.